

|  |             |   |  |
|--|-------------|---|--|
|    |             | Via Gregorio Staglianò, 228 – 88064 Chiaravalle C.le                                |  |
|   | 0967 91023  |  | <a href="mailto:czis007001@istruzione.it">czis007001@istruzione.it</a>         |
|   | 0967 998207 |  | <a href="mailto:czis007001@pec.istruzione.it">czis007001@pec.istruzione.it</a> |
|   | 85000530791 |  | <a href="http://www.iischiaravalle.edu.it">www.iischiaravalle.edu.it</a>       |
| <b>Codice Meccanografico:</b> CZIS007001   |             |   |  |
| ITT (Meccanica Meccatronica ed Energia – Chimica Materiali e Biotecnologie) – IPSASR (Agricoltura e Sviluppo Rurale - Corso Diurno/Serale) – Licei Scientifico/Linguistico |             |   |  |

## PROGRAMMAZIONE DIDATTICA

### PIANO DI LAVORO INDIVIDUALE

|                 |             |
|-----------------|-------------|
| Anno scolastico |             |
| Classe          | 2AP         |
| Indirizzo       | IPSASR      |
| Disciplina      | INFORMATICA |
| Docente         |             |

#### LIVELLO DI PARTENZA DELLA CLASSE

|                                  |
|----------------------------------|
| LIVELLO DI PARTENZA DELLA CLASSE |
|----------------------------------|

#### CASI PARTICOLARI RIFERITI A SINGOLI ALLIEVI<sup>1</sup>

|  |
|--|
| CASI PARTICOLARI RIFERITI A SINGOLI ALLIEVI <sup>1</sup> |
|--|

Si fa presente che la composizione delle tabelle “OBIETTIVI” e “MODULI & UNITA’ DI APPRENDIMENTO” può essere modificata secondo le esigenze delle materie e dei docenti, purché rimangano presenti tutte le diverse voci.

#### OBIETTIVI

Di seguito si riportano le competenze, declinate in conoscenze e abilità, che gli studenti dovranno acquisire nello specifico ambito disciplinare.

| COMPETENZE DISCIPLINARI <sup>2</sup>                               | CONOSCENZE <sup>3</sup>   | ABILITÀ <sup>4</sup>   |
|--|---|--|
| Utilizzare le funzioni di calcolo in contesti matematici e fisici. | Primi passi con il foglio elettronico, modificare le impostazioni. Inserire i dati, selezionare le celle, righe e colonne, modificare i dati, copiare, spostare e cancellare, trovare e sostituire, ordinare i dati. Formule aritmetiche, | Saper aprire e chiudere un programma di foglio elettronico, saper creare un foglio elettronico, sapersi spostare tra fogli di lavoro, saper salvare un documento in formati differenti, saper modificare le opzioni di base del programma. |

<sup>1</sup>Si ricorda che la normativa prevede che non vengano menzionati i nominativi dei singoli allievi.

<sup>2</sup>**Competenze:** indicano la capacità di usare in un determinato contesto conoscenze, abilità e capacità personali, sociali e/o metodologiche. Per quanto riguarda le competenze generali si rimanda alla Programmazione del Consiglio di classe, in cui sono specificate le competenze per ogni asse di apprendimento e gli indicatori relativi alle competenze chiave di cittadinanza.

<sup>3</sup>**Conoscenze:** indicano il risultato dell’assimilazione di informazioni attraverso l’apprendimento.

<sup>4</sup>**Abilità:** indicano le capacità di applicare le conoscenze per portare a termine compiti e risolvere problemi.

|  |   |  |
|--|---|--|
|  | riferimenti di cella, lavorare con le funzioni, numeri e date, contenuto, usare i fogli di lavoro. Rappresentazione grafica dei dati.         |  |
| Comunicare usando supporti informatici e multimediali, attraverso la realizzazione di un sito Web. | La struttura ipertestuale, progettare un ipertesto, link e segnalibro, l'ipertesto con Word, l'ipertesto con PowerPoint, l'ipertesto con html | Saper individuare le caratteristiche fondamentali di un prodotto multimediale, saper riconoscere i vari tipi di file dall'estensione: testo, immagini, audio, video, saper inserire un file audio e video in un documento di word, PowerPoint., html |

| <b>MODULI E UNITÀ DI APPRENDIMENTO<sup>5</sup></b>                   |  |                                    |
|--|--|------------------------------------|
| <b>TITOLO</b>  | <b>CONTENUTI DIDATTICI<sup>6</sup></b>   | <b>TEMPI</b>                       |
| <b>MODULO 1:</b><br>Concetti di base della tecnologia informatica    | Rafforzamento concetti generali<br>Comunicare con il calcolatore<br>La formalizzazione dei problemi: gli algoritmi<br>La descrizione degli algoritmi<br>Esercizi sugli algoritmi   | Settembre/<br>Ottobre/<br>Novembre |
| <b>MODULO 3:</b><br>Internet, Reti, Informazioni                     | Le reti informatiche<br>Internet e il suo funzionamento<br>Navigare in rete<br>Le ricerche in Internet<br>La posta elettronica (e-mail)<br>Gestione della posta elettronica<br>Strumenti per comunicare con Internet<br>Blog e Social network<br>Le tecnologie utili allo studio<br>Conoscere HTML                                   | Marzo/<br>Aprile/<br>Maggio        |
| <b>MODULO 5:</b><br>Elaborare informazioni con il foglio elettronico | Modificare i dati in un foglio di lavoro<br>Riferimenti assoluti e relativi<br>Calcoli e formule<br>Stampa con i parametri corretti<br>I grafici<br>Modificare grafici<br>Lavorare con le funzioni<br>Ordinare e formattare i dati<br>Moduli, ordinamento, subtotali<br>Ricerche tramite i filtri<br>Uso di Excel per la simulazione | Dicembre/<br>Gennaio/<br>Febbraio  |
| <b>MODULO 6:</b>   | Creare una presentazione   | Settembre/                         |

<sup>5</sup>Parte significativa, omogenea ed unitaria, del percorso formativo. Può essere di raccordo, di metodo, disciplinare o pluridisciplinare. Può essere eventualmente organizzato come U.d.A. (unità di apprendimento significativo, volte a sviluppare competenze disciplinari e trasversali attraverso l'utilizzo della didattica laboratoriale e di prove esperte).

<sup>6</sup>Contenuti del modulo articolati in unità didattiche (lezioni, capitoli, ecc.)

|                            |   |                              |
|----------------------------|---|------------------------------|
| Strumenti di presentazione | Grafici e oggetti in una presentazione<br>Inserire animazioni e transizioni in una presentazione<br>Personalizzare una presentazione<br>Iper testi e ipermedia<br>Creare un ipertesto con power point | <i>Ottobre/<br/>Novembre</i> |
|                            |   |                              |

#### METODOLOGIE DIDATTICHE

|  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Lezione frontale<br><input checked="" type="checkbox"/> Lezione dialogata<br><input checked="" type="checkbox"/> Lezione cooperativa<br><input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo<br><input checked="" type="checkbox"/> Problemsolving | <input checked="" type="checkbox"/> Attività laboratoriale<br><input type="checkbox"/> Analisi dei casi<br><input type="checkbox"/> Scoperta guidata<br><input checked="" type="checkbox"/> Altro ____ DDI _____ |
|--|--|

#### STRUMENTI DIDATTICI

|  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Libro/i di testo<br><input checked="" type="checkbox"/> Appunti e dispense<br><input type="checkbox"/> Manuali e dizionari<br><input checked="" type="checkbox"/> Testi e riviste di consultazione<br><input type="checkbox"/> Video/audiocassette<br><input checked="" type="checkbox"/> PC | <input checked="" type="checkbox"/> LIM<br><input checked="" type="checkbox"/> Strumenti di laboratorio<br><input type="checkbox"/> Attrezzature in palestra<br><input checked="" type="checkbox"/> Altro ____ DDI _____ |
|--|--|

#### MODALITÀ DI VERIFICA

##### TIPOLOGIA DELLE PROVE DI VERIFICA

|  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Prove scritte (Relazioni - Temi - Analisi testuale - Saggio breve - Articolo di giornale - Commento - Traduzione - Altro _____)<br><input type="checkbox"/> Risoluzione di problemi ed esercizi<br><input checked="" type="checkbox"/> Sviluppo di progetti<br><input checked="" type="checkbox"/> Questionari (a risposta aperta, multipla, V/F)<br><input checked="" type="checkbox"/> Interrogazioni orali | <input type="checkbox"/> Prove grafiche<br><input checked="" type="checkbox"/> Prove pratiche<br><input type="checkbox"/> Prove motorie<br><input checked="" type="checkbox"/> Osservazioni sul comportamento di lavoro (partecipazione, impegno, metodo di studio e di lavoro individuale e di gruppo, etc.)<br><input type="checkbox"/> Altro _____ |
|--|---|

#### MODALITÀ DI RECUPERO E DI APPROFONDIMENTO

| RECUPERO   | APPROFONDIMENTO  |
|--|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> Curricolare in itinere<br><input type="checkbox"/> Corso di recupero pomeridiano<br><input type="checkbox"/> Attività di sportello pomeridiano<br><input type="checkbox"/> Altro _____ | <input type="checkbox"/> Attività di sportello pomeridiano<br><input type="checkbox"/> Proposta di ricerche e attività creative<br><input type="checkbox"/> Partecipazione a concorsi e progetti<br><input type="checkbox"/> Altro _____ |

#### **CRITERI DI VALUTAZIONE**

Tramite le verifiche si misurerà il raggiungimento parziale o completo degli obiettivi prefissati e pertanto dei risultati attesi. Le verifiche saranno di diversa tipologia in modo da abituare gli allievi anche alle prove dell'Esame di Stato.

La valutazione sarà effettuata mediante apposite griglie elaborate in sede di Dipartimento.